

UNIDAD DOS:

ETAPAS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

PARTE N º 6: ORGANIZACIÓN

9.- Funciones en la organización

En el proceso de organización se crean tareas y áreas especializadas como, pudiendo existir otras más:

- **Operaciones o producción:** Es el área encargada de la Transformación de los recursos en producto o servicio. La principal diferencia entre la gestión de producción y operación es que la gestión de producción se centra en la producción de bienes y servicios. Por otro lado, la gestión de operaciones incluye actividades como supervisión, planificación y diseño de operaciones comerciales. También se puede decir que la gestión de la producción también forma parte de la gestión de la operación.
- **Marketing:** Es la ciencia y el arte de explorar, crear y entregar valor para satisfacer las necesidades de un mercado objetivo con lucro. El Marketing identifica necesidades y deseos no realizados. Define, mide y cuantifica el tamaño del mercado identificado y el lucro potencial.” En definitiva, es el área encargada de desarrollar el producto, fijar precios, hacer publicidad y ventas. Es el vínculo entre la empresa y sus clientes.
- **Finanzas:** Cualquier empresa que quiera seguir creciendo necesita contar con un área financiera potente, que se ocupe de gestionar todo lo relacionado con las finanzas de la firma y el presupuesto. Es la mejor forma de asegurarnos la viabilidad económica de la entidad, ya que llega un punto en el que una sola persona no puede ocuparse por completo de esta cuestión. Ese es el momento en el que debería aparecer en escena el área de finanzas para controlar la gestión empresarial, así que vamos a conocer un poco más a fondo las funciones más destacadas de esta área financiera. Son muchas las funciones que debe cumplir el departamento financiero de una empresa. Su tarea es fundamental para garantizar la supervivencia económica de la empresa y promover el desarrollo y su crecimiento. Esto lo logra a través de Presupuesto, de los procesos contables, de la gestión de la información financiera y de la búsqueda de nuevas fuentes de financiación. En resumen, diremos que es el departamento responsable del dinero de la empresa.



PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

Especialidad de Administración

3º año G

- **Recursos Humanos:** es una función y / o departamento del área de 'Gestión y administración de empresas' que organiza y maximiza el desempeño de los funcionarios, o capital humano, en una empresa u organización con el fin de aumentar su productividad. Los recursos humanos fuera del contexto de una función o un departamento de una empresa es sinónimo de capital humano, o sea, serían los funcionarios de una empresa. La administración de recursos humanos es sumamente importante en una empresa u organización porque administra el recurso humano, por lo tanto, el recurso menos predecible y dinámico. Es responsable de la contratación, la formación, las evaluaciones y los despidos.
- **Investigación y Desarrollo:** Reúne todos los procesos que, partiendo de una investigación básica o de una invención, aseguran su viabilidad. Por lo tanto, es el conjunto de pasos para pasar del laboratorio de investigación a la producción en la fábrica. Es la que crea innovaciones, que son las aplicaciones industriales y comerciales de un descubrimiento o invención. Además, con la información obtenida por la comercialización, las ideas y los desarrollos tecnológicos, busca mejorar los procesos de producción y lanzar nuevos productos o servicios.

ACTIVIDAD Nº 1 DE AUTOAPRENDIZAJE:

¿Qué otras áreas pudieran existir en las empresas?