



GUIA DE APRENDIZAJE DOTACION DE PERSONAL 4to Medio 3 al 14 de Agosto

Objetivo: Aplicar la normativa Laboral vigente para el inicio de la relación laboral y ejecutar la descripción de cargos ante un proceso de selección de personal.

1, Términos pareados: coloque el número, según corresponda a su definición

- 1.-Reclutamiento ____ Aumentar los conocimientos y habilidades de las personas de la empresa
- 2.-selección ____ Valorar el desempeño del trabajo individual de las personas en la empresas
- 3.-Evaluación ____ Ordenar los puestos de trabajo de la empresa en grupo homogéneos y jerarquizado
- 4.-Formación ____ Pagar un salario individual razonablemente justo, en comparación con el exterior y con los otros empleados de la empresa
- 5.-Promoción ____ Hacer progresar en la escala de categorías profesionales a las personas más aptas y capaces
- 6.-Retribución ____ Elegir a la persona que se adecua al perfil profesional del puesto a cubrir
- 7.- clasificación profesional ____ Atraer a la empresa a las personas idóneas para el desarrollo del trabajo requerido

2. Conteste verdadero o falso según corresponda. Deberá justificar las falsas.

_____ Los trabajadores, son el capital fundamental de una empresa

R

_____ Eficiencia significa cumplir un objetivo con el mínimo de recursos disponible y tiempo

R=

_____ La misión de definir las pautas de gestión y administración de las personas de la empresa le corresponde al departamento comercial

R=

_____ El ámbito de trabajo del departamento de Recursos Humanos se puede clasificar en 5 grandes ámbitos

R=

3. Conteste las siguientes preguntas

1. Mencione a lo menos dos medios que se pueden utilizar para realizar el reclutamiento de personal
2. Escriba a los menos 5 documentos que debemos solicitar a los trabajadores de la empresa
3. ¿Cuál es el objetivo del ámbito desarrollo profesional?
4. ¿Cómo se llama el instrumento que representa gráficamente los niveles de jerarquía de una empresa?