



GUIA DE DESARROLLO Y BIENESTAR DEL PERSONAL 4TO MEDIO

MES JULIO

SELECCIONA INFORMACIÓN VERIFICABLE PARA SER INGRESADA EN EL SISTEMA.

En primer lugar es muy importante seleccionar los datos, de la carpeta de cada funcionario, que serán ingresados en el sistema de bienestar de la empresa. Los que deben ser verificados con la copia del contrato de trabajo:

- El RUT del trabajador.
- El apellido paterno y materno.
- Los nombres del trabajador.
- Nacionalidad.
- Dirección y número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Cargas del trabajador.
- Cargo del trabajador según contrato de trabajo.
- Lugar de trabajo.
- Tipo de contrato del trabajado

¡Dialoga con un AMIGO

1.-¿Por qué es importante registrar exactamente el RUT de cada trabajador?

.....
.....
.....

2.- ¿Para qué nos sirve la copia del contrato de cada trabajador?

.....
.....
.....

3.-¿Por qué es importante tener una carpeta con todos los datos del trabajador?

.....
.....
.....

POLÍTICAS DE LA EMPRESA

Cada empresa tiene políticas que favorecen la creación y funcionamiento del departamento de bienestar. Por ejemplo, la empresa Sodimac tiene las siguientes políticas:

- Diálogo con los trabajadores.
- Desarrollo y capacitación.
- Cuidado y seguridad.
- Calidad de vida.
- Sodimac y el deporte.
- Sodimac y la cultura.
- Pluralismo e integración.

1.-¿Por qué es importante que las empresas u organizaciones tengan políticas que permitan el buen funcionamiento del departamento de bienestar?

.....
.....
.....

.....